



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 54-2024

Nombre: Epifanio Ramirez Pérez
Puesto: Encargado de Recuperación de Cartera
Reporta a: Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
UTSE-FONAGRO.
Actividades a realizar Sede central / a nivel nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2024, SEGÚN CONTRATO No.54-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

Durante el presente mes se dio seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera de Préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO del año 2024.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

Se revisó el reporte electrónico de Cartera de Préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO del mes de mayo 2024, enviado por el Banco Fiduciario.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

A disposición para coordinar con el Banco Fiduciario, en el caso de ser necesario realizar el proceso de valuación de la cartera de préstamos en el ejercicio 2024.

4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.

Se elaboró y presentó el informe de recuperaciones de cartera correspondiente al mes de mayo 2024.

5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.

Se continuó llevando el control electrónico de registro de recuperaciones de capital e intereses de cartera de préstamos del año 2024. En el mes de junio no se registraron recuperaciones.

6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.

Durante el presente mes se dio seguimiento al cronograma de recuperaciones y se ha establecido que el pago siguiente está programado para el mes de agosto 2024, por lo que en el mes de julio se enviará la nota de recordatorio de pago a la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada. A.P.L.A.G.Q.

7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo con lo que establece la política de recuperación de cartera.

Durante el presente mes se revisó la base de datos de préstamos en Cuentas de Orden y de la revisión realizada se determinó que esta cartera es irrecuperable, debido a los plazos, todos han prescrito, por lo que no se realizó ningún proceso de renegociación.

8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.

Se ha establecido un registro de la cartera de préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO y se presentan los reportes que establece el estatus de la cartera de forma mensual y anualmente.

9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Durante el presente mes no se asesoró a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO, ya que no se recibió ningún requerimiento.

10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Durante el presente mes no se realizaron evaluaciones de factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos nuevos.

- 11. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el presente mes estuve a disposición para apoyar los procesos de gestión de los proyectos que se encuentran en ejecución.

- 12. Capacitar y asesorar de acuerdo con un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Durante el presente mes no se capacitó a organizaciones, sin embargo, apoyo brindando información financiera al equipo técnico sobre la integración de intereses producto2 de 33 organizaciones.

- 13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Durante el presente mes no se revisaron expedientes de proyectos de organizaciones, por tanto, no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento técnico.

- 14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

En el presente mes participé en dos reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, para presentar información sobre los temas siguientes:

- 1) Informe histórico de la cartera de préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-
- 2) Informe histórico de los indicadores de impacto de la cartera de proyectos de 1995 a mayo 2024.

- 15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el presente mes no se realizaron reuniones con Representantes de Juntas Directivas de Organizaciones legalmente constituidas.

16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes no se realizaron reuniones o comisiones, representando a FONAGRO.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.

- Se realizó revisión financiera a los Convenios Marco, siendo los siguientes:
 - 1) Convenio No.32-2004, Programa de Herramientas.
 - 2) Convenio No.39-2004, Apoyo a Campesinos del Área Rural.
 - 3) Convenio No.68-2005, Calamidad Pública.
 - 4) Convenio No.57-2006, Programa de Desarrollo Integral.
 - 5) Convenio No.115-2007, Emergencia Fenómenos Naturales.
 - 6) Convenio No.79-2008, Pobreza Extrema.
- Se elaboró un reporte de proyectos financiados a los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez.
- Se realizó la validación de pólizas bancarias del mes de mayo.
- Se realizó la validación de los Estados Financieros del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, del mes mayo 2024; dando cumplimiento al mandato de dicha Comisión.
- Se revisó y concilió el estado de cuenta bancario de la cuenta de ahorros del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO del mes de mayo 2024.
- Se continuó con el proceso de búsqueda, identificación y análisis de la documentación e información financiera que generó un saldo por cobrar en la cuenta contable 1213-06-01 "Préstamos Otorgados al Sector Privado", para que posteriormente según corresponda se proceda con la regularización, reclasificación y depuración de los saldos en la cuenta antes mencionada, con la intervención de las unidades de MAGA y del MINFIN.
- Se ingresaron al registro y control de cartera, las boletas de intereses producto2 del mes de junio 2024.



- Se realizó la actualización de comisiones pagadas al banco fiduciario al 31 de mayo 2024.
- Se inició el proceso de revisión del expediente de liquidación de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Fomento" Responsabilidad Limitada.


Epifanio Ramírez Pérez
Encargado de Recuperación de Cartera
UTSE-FONAGRO

Vo.Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

